

Zawarcie umowy pomiędzy Najemcą a Wynajmującym może nastąpić na dwa sposoby. Najemca ma prawo przed złożeniem rezerwacji do negocjacji wszelkich zapisów umowy z Wynajmującym, w tym również zmieniających zapisy poniższego regulaminu. Negocjacje, te mogą być prowadzone wyłącznie w formie pisemnej, kierowane na adres Wynajmującego:

Michał Laskowski, 80-283 Gdańsk przy ul. Królewskie Wzgórze, nr 23, lok. 18.

W przypadku rezygnacji przez Najemcę z możliwości poczynienia indywidualnych ustaleń odnośnie sposobu oraz warunków zawarcia umowy, zastosowanie mają zapisy przedmiotowego regulaminu, z zastosowaniem przepisów imperatywnych.

## **REGULAMIN REZERWACJI I NAJMU APARTAMENTÓW**

### **§1 Definicje**

1. **Apartment** – lokal mieszkalny, prezentowany na stronie internetowej [gdanskapartments.pl](http://gdanskapartments.pl) lub innej stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie Wynajmującego.
2. **Najemca** – osoba prawna lub fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, będąca stroną umowy.
3. **Wynajmujący**, Dane kontaktowe oraz identyfikacyjne: Michał Laskowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Laskowski, przy ul. Królewskie Wzgórze, nr 23, lok. 18. w Gdańsku (80-283), posiadający NIP: 583-293-56-43 nadany przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdańsk, wpis do Ewidencji Gospodarczej: 153228 wydany przez Prezydenta Miasta Gdańska a także REGON: 221235019. Kontakt telefoniczny pod numerami: 575 606 166 adres email: [info@gdanskapartments.pl](mailto:info@gdanskapartments.pl)
4. **Newsletter** – wysyłanie informacji reklamowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( np. poczty elektronicznej, wiadomości SMS ).
5. **Umowa** – Umowa o czasowe korzystanie z lokalu mieszkalnego, której zawarcie następuje po dokonaniu rezerwacji i spełnieniu warunków określonych w umowie.

### **§ 2 Rezerwacje**

1. Informacje zawarte na stronie [gdanskapartments.pl](http://gdanskapartments.pl), [gdanskapartments.com](http://gdanskapartments.com), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz jedynie zaproszenie do rozpoczęcia rokowań.
2. Najemca może dokonywać rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej [gdanskapartments.pl](http://gdanskapartments.pl), [gdanskapartments.com](http://gdanskapartments.com), mailowo na adres: [info@gdanskapartments.pl](mailto:info@gdanskapartments.pl) oraz telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej. Potwierdzenie dokonania rezerwacji przesyłane jest na adres e-mail Najemcy.
3. Najemca zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości i w czasie wskazanym w treści wiadomości potwierdzającej rezerwację. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. Wynajmujący co do zasady nie pobiera kaucji, jednakże w przypadkach, które Wynajmujący uzna za zasadne, w wiadomości potwierdzającej rezerwację wskazana będzie, także informacja o konieczności uiszczenia i wysokości kaucji zabezpieczającej, zwracanej w ciągu 48 godzin od wymeldowania Najemcy, w przypadku, w którym nie stwierdzono szkód. W przypadku stwierdzenia szkód, w pierwszej kolejności pokrywane one będą z zabezpieczonej kaucji, zaś w przypadku w którym ich wartość przekracza wysokość kaucji, Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia różnicy na zasadach ogólnych.
5. Brak wpłaty, bądź uchybienie terminu powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji, bez konieczności dodatkowej notyfikacji.

6. Niewykorzystanie rezerwacji oraz późniejszy przyjazd bądź wcześniejszy wyjazd Najemcy z Apartamentu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, nie uprawnia do żądania zwrotu zadatku bądź opłaty za niewykorzystany pobyt.

### **§ 3 Zawarcie umowy jej realizacja i anulowanie**

1. Zawarcie umowy następuje w drodze rokowań. Najemca rozpoczyna rokowania poprzez złożenie swojej oferty (rezerwacji) za pośrednictwem strony internetowej [gdanskapartments.pl](http://gdanskapartments.pl), [gdanskapartments.com](http://gdanskapartments.com), zaś Wynajmujący ofertę tę może przyjąć bądź odrzucić.

2. Warunkiem zawarcia umowy czasowego korzystania z lokalu mieszkalnego i wydania danych umożliwiających Najemcy pobyt w Apartamencie jest uiszczenie pełnej opłaty za pobyt.

3. Umowa zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem i niniejszym regulaminem.

4. Wszystkie ceny podawane przez Wynajmującego wyrażone są w polskiej walucie i są cenami brutto (zawierają podatek VAT) stanowią całość wymagalnych opłat.

5. Warunki dotyczące anulowania bądź zmiany rezerwacji określone są każdorazowo w potwierdzeniu zawarcia rezerwacji oraz zamieszczone na stronie internetowej Sprzedającego.

6. W przypadku naruszenia § 4 dotyczącego warunków pobytu Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania całości umowy (rezerwacji). Działanie to oznacza konieczność natychmiastowego opuszczenia Apartamentu, bądź odmowy udostępnienia Apartamentu Najemcy.

7. W przypadku zerwania umowy stosownie do zapisów § 3 ust. 6 powyżej Wynajmujący uprawniony jest do zatrzymania uiszczonej opłaty za cały pobyt. W przypadku poniesienia przez Sprzedającego szkody przewyższającej wartość uiszczonej opłaty może on dochodzić roszczeń na zasadach ogólnych.

8. W przypadku wystąpienia usterki bądź innego zdarzenia uniemożliwiającego realizację umowy Wynajmujący dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia możliwie tożsamy warunków pobytu w innym Apartamencie, bądź punkcie noclegowym. W przypadku braku możliwości zapewnienia takich warunków, bądź braku zgody Najemcy na udostępnienie mu lokalu zastępczego umowa ulega rozwiązaniu, zaś Wynajmujący ma obowiązek zwrotu uiszczzonego przez Najemcę zadatku wg. zasad ogólnych.

### **§ 4 Warunki pobytu**

1. Doba hotelowa dla wszystkich apartamentów rozpoczyna się o godzinie 15<sup>00</sup> w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11<sup>00</sup> w dniu wyjazdu.

2. Wcześniejsze zameldowanie oraz wymeldowanie możliwe jest jedynie po uprzednim kontakcie z Wynajmującym i potwierdzeniu takiej możliwości. W przypadku wystąpienia opłat dodatkowych, Najemca po akceptacji warunków zobowiązany jest do ich niezwłocznego pokrycia.

3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, BHP, prawa miejscowego, w tym regulaminu wspólnoty mieszkaniowej do której należy Apartament, w szczególności dotyczących ciszy nocnej, trwającej od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.

4. Zabronione jest:

a) palenie wyrobów tytoniowych na terenie Apartamentu oraz klatkach schodowych;

b) organizowanie wszelkiego rodzaju imprez, przyjęć, w szczególności wieczorów panieńskich czy kawalerskich oraz tym podobnych;

- c) używania wyposażenia Apartamentu (i Apartamentu) niezgodnie z jego przeznaczeniem;
- d) przebywanie (oraz nocowanie) większej ilości osób w Apartamencie aniżeli wskazano w rezerwacji;
- e) posiadanie zwierząt w apartamencie.

5. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej: w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych) za złamanie zakazu określonego w § 4 ust. lit. a., w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) za złamanie zakazu określonego w § 4 ust. lit. b.. W przypadku, w którym Wynajmujący poniesienie szkodę przewyższającą wartość zastrzeżonej kary umownej, uprawniony jest do dochodzenia roszczeń przewyższających wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

6. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Wynajmującego o wystąpieniu szkody/uszkodzeń w Apartamencie, i niezwłocznego pokrycia kosztów przywrócenia stanu poprzedniego.

7. Każdorazowo opuszczając Apartament w czasie pobytu, Najemca jest zobowiązany do jego zabezpieczenia poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz okien, a także poprzez wyłączenie płyty grzewczej, piekarnika, klimatyzacji i innych pracujących urządzeń elektrycznych.

8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy pozostawione w Apartamencie.

## **§ 5 Płatności**

1. Płatności pobierane podczas dokonywania rezerwacji obsługiwane są przez internetowy serwis DotPay. Aktualna informacja o możliwych formach płatniczych znajduje się na stronie systemu [www.gdanskapartments.pl](http://www.gdanskapartments.pl)

Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay.

## **§ 6 Reklamacje**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Wynajmujący pod podanym w kontakcie adresie pocztowym lub na skrzynkę mailową [info@gdanskapartments.pl](mailto:info@gdanskapartments.pl)

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni roboczych a o jej wyniku Gość zostanie powiadomiony pocztą lub drogą mailową.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Strony wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy zobowiązane będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie bezskuteczności następnie poprzez mediację. W przypadku zaś braku porozumienia podczas co najmniej trzykrotnego spotkania mediacyjnego spory rozstrzygane będą przez sąd (mediatorów) właściwych dla miejsca siedziby Wynajmującego.

## **§ 8 Informacje dotyczące danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L119/1) [dalej: RODO], informuje, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Michał Laskowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Laskowski, przy ul. Królewskie Wzgórze, nr 23, lok. 18. w Gdańsku (80-283)**

2. Państwa dane osobowe przetwarzane są **w celu realizacji rezerwacji, odpowiedzi na zapytania, zawarcia i realizacji umowy**. Przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej przez Państwa **dobrowolnej zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub/i **na mocy obowiązujących przepisów prawa** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne celem realizacji rezerwacji, umowy.

3. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom trzecim, celem realizacji umowy, ciążących na Administratorze obowiązków prawnych oraz ustaleniu, dochodzeniu bądź obrony przed roszczeniami. Podmiotami którym możemy przekazać Państwa dane osobowe są więc biura rachunkowe, kancelarie prawne oraz instytucje posiadające uprawnienia do ich żądania wynikające z przepisów prawa. Państwa dane osobowe są chronione przed nieuprawnionym dostępem osób niepowołanych poprzez wprowadzenie odpowiednich procedur bezpieczeństwa.

4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych. Realizacja wskazanych uprawnień może być jednak ograniczona, w sytuacji, w której przepisy prawa nakazują nam dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych.

5. W zakresie danych osobowych, na przetwarzanie których wyrazili Państwo dobrowolną zgodę, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.

6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przed dokonaniem rezerwacji oraz w trakcie pobytu w celu realizacji umowy, jak również po pobycie, przechowywane przez okres 3 lat w sytuacji kiedy Najemca rozlicza się za pomocą karty płatniczej, przez okres 6 lat w sytuacji kiedy została wystawiona dla Najemcy faktura, dane Najemcy płacących wyłącznie gotówką zostają usunięte niezwłocznie po wymeldowaniu Najemcy i sprawdzeniu czy w Apartamencie nie wyrządzono szkód – nie później niż w ciągu 3 dni od momentu wymeldowania (chyba że imperatywne przepisy prawne wymagają od Wynajmującego przechowywania Państwa danych osobowych przez inny okres czasu)

8. Państwa osobą kontaktową we wszystkich kwestiach dotyczących danych osobowych (nie tylko realizacji wyżej wymienionych uprawnień, ale również zgłoszeń ewentualnych naruszeń w ochronie danych osobowych) jest **Administrator**.